



PROPOSITION
CAHIER DES CHARGES
DU COORDINATEUR/-TRICE METALTEC FR

RELATIONS DE TRAVAIL :

SUPÉRIEUR :	Le Comité de Metaltec Fribourg, par le Président
REPLACANT :	Membre du comité responsable de la formation
ORGANES DE SURVEILLANCE TECHNIQUE :	Assemblée générale de Metaltec Fribourg et les Commissions de surveillance des professions enseignées

MANDAT GÉNÉRAL

Mener à bien les projets de développement de la formation professionnelle initiale et supérieure dans le canton de Fribourg, contribuer à la promotion des métiers de la branche de la construction métallique et coordonner l'organisation des cours interentreprises destinés aux apprentis

DOMAINE D'APPLICATION

Ce cahier des charges s'adresse au coordinateur de Metaltec FR, responsable des projets en lien avec la formation professionnelle dans la branche de la construction métallique, coordinateur des cours interentreprises et coordinateur de la formation supérieure. Il travaille en étroite collaboration avec les moniteurs CIE, le secrétariat ainsi que le comité de Metaltec Fribourg.

DESCRIPTION DES TÂCHES

Coordination des CIE Dessinateurs/-trices sur métal :

- **Planification des cours CIE Dessinateurs/-trices sur métal :**
 - Etablir le calendrier des cours, en collaboration avec les partenaires de la formation
 - Coordonner la réservation des salles, avec le soutien du secrétariat
 - Gestion des convocations et des inscriptions au cours, avec le soutien du secrétariat
 - Coordonner les différents intervenants
- **Coordination des intervenants :**
 - Recruter les différents intervenants/formateurs
 - Gérer la répartition des cours entre les intervenants/formateurs
 - Etablir le rapport d'activité des apprentis
 - Coordonner avec les autres moniteurs l'appréciation des prestations fournies par les apprentis et la communiquer aux apprentis et aux entreprises formatrices
- **Autres tâches éventuelles :**



- Enseigner des CIE
- Se tenir au courant de l'évolution des techniques de travail dans le/les métier/s enseigné/s
- Se conformer aux directives en matière de formation professionnelle et d'enseignement pratique
- Être responsable, conjointement avec les autres moniteurs, du respect des normes de sécurité en vigueur dans le/s métier/s
- Fonctionner comme expert aux examens de fin d'apprentissage
- Préparer les matériaux, machines et locaux pour les examens finaux, en collaboration avec les chefs experts

Coordination de la formation supérieure dispensée par Metaltec FR

- **Etablir et pérenniser la structure pour Fribourg**
 - Mettre en place une équipe pour l'enseignement des sous-modules attribués à Fribourg.
 -
 - Se coordonner avec les 2 autres écoles et la commission romande
- **Planification des sous-modules de la formation supérieure attribués à Metaltec FR :**
 - Etablir le calendrier des cours, en collaboration avec les partenaires de la formation
 - Coordonner la réservation des salles, avec le soutien du secrétariat
 - Gestion des convocations et des inscriptions au cours, avec le soutien du secrétariat
 - Coordonner les différents intervenants
- **Coordination des intervenants :**
 - Recruter les différents intervenants/formateurs
 - Gérer la répartition des cours entre les intervenants/formateurs
 - Etablir le rapport d'activité des candidats
 - Coordonner avec les autres moniteurs l'appréciation des prestations fournies par les apprentis et la communiquer aux apprentis et aux entreprises formatrices

Promotion de la branche

- **Promotion**
 - Organiser la participation de Metaltec Fribourg à START
 - Organiser des journées découvertes
 - Organiser la participation aux matinées Berufs-Info-Métiers
 - Organiser la participation à toutes nouvelles initiatives de promotion des métiers
- **Développement de projets futurs, par exemple :**
 - Promouvoir les métiers auprès des classes d'intégration
 - Organiser des journées passeport vacances
 - Organiser la venue de classe d'enfants dans l'atelier



- Mettre sur pied des cours pour les candidats à l'art. 32
- Mettre sur pied la formation continue selon besoin
- Mettre sur pied un concept de coaching en entreprises pour la formation et la promotion
- Mettre en place un concept de stage-type pour les entreprises
- Toutes autres activités de coordination pour la romandie