

**GROUPE DE TRAVAIL MODULE DE LA COMMUNAUTE DE PROJET  
MODELE FORMATION CONSTRUCTION METALLIQUE**

Module : **Construction métallique**

Catégorie : **Ressources humaines**

No du module : **17**

Intitulé du module : **Conduite du personnel II**

Identification du module	
Condition requise	Accomplissement du module 16 avec validation ou formation équivalente.
Compétences à acquérir	Le titulaire du diplôme est en mesure de comprendre les tâches et les instruments de la gestion administrative et du marketing du personnel et peut participer activement aux mesures de développement du service du personnel. Il connaît les techniques des entretiens avec un team et l'encadrement du personnel et sait les mettre en pratique.
Contrôle des connaissances	Un contrôle écrit des connaissances (durée 1 h.) permettra de vérifier si les objectifs pédagogiques ont été atteints dans le cadre de ce module.
Niveau	4 / examen professionnel supérieur fédéral
Objectifs pédagogiques	<ul style="list-style-type: none"> <li>• Comprendre la gestion administrative et le marketing du personnel</li> <li>• Participer au développement du service du personnel</li> <li>• Connaître et pratiquer l'encadrement et le développement d'un team</li> </ul>
Durée de la formation	<ul style="list-style-type: none"> <li>• 30 heures</li> </ul>
Validation comme diplôme partiel	EPS de chef de projets / EPS de maître constructeur métallique
Durée de la validation	6 ans

**GROUPE DE TRAVAIL MODULE DE LA COMMUNAUTE DE PROJET  
 MODELE FORMATION CONSTRUCTION METALLIQUE**

**Objectifs spécifiques avec niveaux taxonomiques de K1 à K6**

	<p><b>Gestion administrative et marketing du personnel</b></p> <p>K3 ➤ connaît l'importance de la gestion administrative du personnel</p> <p>K4 ➤ sait élaborer les planifications des besoins pour de nouveaux collaborateurs</p> <p>K3 ➤ sait élaborer le budget d'apport en personnel</p> <p>K3 ➤ connaît le concept du marketing personnel</p> <p>K3 ➤ reconnaît la gestion du personnel comme une prestation de service</p> <p>K3 ➤ peut assister la collaboration des prestataires externes (bureau d'administration publique, service de consultation, entreprises)</p>
	<p><b>Développement du personnel</b></p> <p>K3 ➤ connaît un modèle de compétences</p> <p>K3 ➤ comprend la signification et les possibilités du développement du personnel</p> <p>K3 ➤ peut faire l'évaluation du personnel</p> <p>K3 ➤ sait lire et comprend les plans de formation</p> <p>K3 ➤ comprend les expressions job enrichment, job enlargement, job-rotation</p>
	<p><b>Encadrement et développement de l'équipe</b></p> <p>K3 ➤ connaît les techniques et procédés de développement d'un team</p> <p>K3 ➤ sait mener des entretiens avec les collaborateurs</p> <p>K3 ➤ connaît les techniques de la gestion des conflits et sait les appliquer selon la situation</p> <p>K3 ➤ connaît les techniques de négociation et sait les appliquer selon la situation</p>